



KINNITATUD
direktori 07.01.2026
käskkirjaga nr 1-4/4

LÄÄNE-HARJU MUUSIKA- JA KUNSTIDE KOOLI KODUKORD

Kooli kodukord kehtestatakse Lääne-Harju Muusika- ja Kunstide Kooli põhimääruse <https://www.riigiteataja.ee/akt/413082021007?leiaKehtiv> alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord sätestab õpilase käitumisele seatud nõuded, koolikohustuse täitmise, õpilase arengu toetamise, tunnustamise ja mõjutusvahendite rakendamise, õpilaste ja töötajate turvalisuse tagamise, õpilaste ja nende seaduslike esindajate ning koolitöötajate omavahelise suhtlemise, käitumise ja ühistegevuse põhimõtted ning õppetöö, õppetundide, ürituste ja väljasõitude korralduse.
- 1.2. Koolitöötajad, õpetajad, õpilased ja nende seaduslikud esindajad austavad kõigi õpilaste õigust ja kohustust õppida ning õpetajate õigust ja kohustust juhtida õppeprotsessi. Vastastikune suhtlemine on viisakas ja lugupidav.
- 1.3. Kodukorrast kinnipidamine tagab huvikoolis töörahu, õpilaste ja töötajate turvalisuse ja vara kaitstuse.
- 1.4. Huvikooli Paldiski Peetri õppekoht on avatud tööpäeviti kell 8:00 – 20:00; Klassivälised üritused (nt kontserdid, näitused) lõpevad hiljemalt kell 20:00, kui pole kokku lepitud teisiti. Huvikooli teistes õppekohtades toimub õppetöö tunniplaanis ettenähtud aegadel, mis on kooskõlastatud huvikooli direktoriga.
- 1.5. Kooli kodukord <https://mkkool.laaneharju.ee/dokumendid/kodukord/> on avalik dokument, millega saab tutvuda kooli Stuudiumis <https://laaneharjumk.ope.ee> , veebilehel <https://mkkool.laaneharju.ee> ja Paldiski õppekohas.

2. Huvikooli õpilase õigused ja kohustused

- 2.1. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õppeülesandeid ning osaleda temale tunniplaanis ja õppekavas ettenähtud õppes.
- 2.2. Õpilasel on õigus:
 - 2.2.1. abi saamiseks pöörduda direktori ja õppealajuhataja poole erinevate huvikoolielu puudutavates ja koolikorralduslikes küsimustes, isiklike probleemide lahendamiseks ning tõendite saamiseks ja avalduste esitamiseks;
 - 2.2.2. tutvuda enne õppima asumist ja õppimise ajal huvikooli põhimääruse, õppekava, kodukorra ja muude huvikooli töökorralduslike dokumentidega;
 - 2.2.3. nõuda huviala õppekavale vastavat õppetegevust;
 - 2.2.4. osaleda huvikooli üritustel ja nende korraldamisel;
 - 2.2.5. kasutada huvikooli õppevahendeid;
 - 2.2.6. kasutada huvikooli ruume harjutamiseks vastavalt kokkuleppele huvialaõpetajaga;
 - 2.2.7. kandideerida õpilasesindusse ja osaleda selle tegevuses;
 - 2.2.8. osaleda esindaja kaudu huvikooli hoolekogu tegevuses;
 - 2.2.9. kasutada muid seadusega ja õigusaktidega kehtestatud õigusi.

2.3. Õpilasel on kohustus:

2.3.1. hoida huvikooli vara ja suhtuda huvikooli lugupidamisega;

2.3.2. kanda kaasa õppetööks vajalikud õppe- ja töövahendeid;

2.3.3. järgida huvikooli Kodukorda <https://mkkool.laaneharju.ee/dokumendid/kodukord/>;

2.3.4. tutvuda Lääne-Harju Muusika- ja Kunstide Kooli Õpilaste hindamise korraga <https://mkkool.laaneharju.ee/dokumendid/laane-harju-muusika-ja-kunstide-kooli-opilaste-hindamise-kord/>;

2.3.5. osaleda eksamitel, arvestustel, kontsertidel, näitustel, võistlustel jt üritustel nii huvikoolis kui ka huvikooli esindajana väljaspool huvikooli;

2.3.6. hoida sulle kasutada antud instrumente ja järgida nende kasutamise lepingu tingimusi;

2.3.7. hilinemisest või õppetunnist puudumisest teavitada huvialaõpetajat suuliselt või elektrooniliselt, nt Stuudiumi <https://laaneharjumk.ope.ee> kaudu.

2.3.8. täita tuleohutuseeskirju, sealhulgas evakueerumisel ja eriolukordades kooli töötaja poolt antud korraldusi

3. Õppetöö

3.1. Huvikooli õppetöö toimub tunniplaani alusel.

3.2. Tunniplaani lepitakse kokku aineõpetajatega.

3.3. Tunniplaani muutustest teavitab huvialaõpetaja õpilasi suuliselt või Stuudiumi <https://laaneharjumk.ope.ee> kaudu elektrooniliselt.

3.4. Õppetunni kestus ja varieeruvuse alused

Õppetunni standardkestus on 45 minutit.

Õppetunni kestus võib varieeruda sõltuvalt vajadusest, sealhulgas (kuid mitte ainult) järgmistel põhjendatud juhtudel:

3.4.1. Individuaalõpe: Individuaalõppe tundide (nt pilliõpe) kestus võib olla lühem või pikem (nt 30, 40 või 60 minutit), mis on määratud konkreetse õppekava või lapse vanuse, taseme ja võimete alusel.

3.4.2. Rühmaõppe spetsiifika: Suurema osalejate arvuga rühmatunnid (nt koor, orkester, solfedžo) või erioskust nõudvad tunnid, kus vajatakse pikemat kontsentratsiooniperioodi, võivad kesta pikemalt (nt 60 või 90 minutit).

3.4.3. Õppetööd toetavad tegevused: Tunnid, mis on seotud praktilise töö või spetsiifilise projektiga, mis nõuab tegevuse lõpetamist ühes tsüklis (nt näituse ülesseadmine, proovide või kontsertide ettevalmistus).

3.4.4. Õppetunni kestuse varieeruvuse üle otsustavad huvialaõpetajad.

3.5. Lisaeriala saab üldjuhul õppida alates 3. klassist avalduse alusel.

3.6. Õpetaja lisab õpilasele kodutöö Stuudiumisse <https://laaneharjumk.ope.ee> õppetunni toimumisega samal päeval

3.7. Kokkuleppel võib kasutada ka teisi päeviku variante.

3.8. Õppetunni ajal on keelatud kõrvaliste esemete kasutamine. Mobiiltelefon ja muud elektroonilised seadmed on välja lülitatud või pandud hääletule režiimile. Sülearvutite/tahvelarvutite/mobiiltelefoni kasutamine on lubatud vaid kokkuleppel aineõpetajatega. Koolis heli- ja videosalvestamine on lubatud ainult õppe-eesmärgil kokkuleppel aineõpetajaga. Isikute salvestamine nende nõusolekuta või

salvestiste jagamine kolmandatele isikutele on rangelt keelatud vastavalt Isikuandmete Kaitse üldmäärusele. Õppetunnis on keelatud süüa, juua ja nährida närimiskummi.

3.9. Koolivaheajal õppetööd ei toimu, kui pole õpetajaga kokkulepitud teisiti.

3.10. Õppekorralduse ja õppetulemuste kohta teabe saamiseks on õpilase lapsevanem kohustatud kasutama kooli poolt määratud elektroonilist õppeinfosüsteemi Stuudium <https://laaneharjumk.ope.ee>. Õppeinfosüsteem Stuudium <https://laaneharjumk.ope.ee> on Lääne-Harju Muusika- ja Kunstide Kooli ametlik teadete, õppeedukuse ja tagasiside edastamise kanal.

4. Kooli vara

4.1. Õpilane vastutab isiklikult talle huvikooli poolt kasutada antud õppevahendite eest;

4.2. Huvikooli vara rikkumisel või kahjustamisel õpilase poolt on kahju hüvitamise eest vastutav õpilase seaduslik esindaja vastavalt Võlaõigusseaduses sätestatule;

4.3. Huvikooli poolt õpilasele kasutada antud instrumente, esinemisriideid (kostüüme) ja -kingi hoiab õpilane heaperemehelikult ning tagastab korrastatult ettenähtud ajal või koolist lahkumisel;

4.4. Huvikoolist lahkumise või selle lõpetamisel tagastab õpilane tema kasutusse antud õppevahendid;

4.5. Vara rikkumisel või kahjustamisel teavitatakse rikkumise toime pannud õpilase seaduslikke esindajaid, kes hüvitavad tekkinud kahju.

5. Õpilase kooli sisse- ja väljaarvamine

5.1. Õpilane arvatakse kooli nimekirja õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel keskkonnas ARNO <https://piksel.ee/arno/laaneharju>

5.2. Igasse osakonda võetakse õpilasi vastu kogu õppeaasta vältel vabade kohtade olemasolul vastavalt osakonna vastuvõtu tingimustele.

5.3. Muusikaosakonna huvialadele võetakse õpilasi vabade õpilaskohtade olemasolul vastuvõtukatsete tulemuste alusel, milles hinnatakse õpilaskandidaadi laulmisoskust, muusikalist mälu, rütmitaju ja helikõrguste tajumise oskust.

5.3.1. Soovitud huvialal kohtade lõppemisel (n-ö joone alla jäänud õpilastele) pakutakse vabade kohtade olemasolul õpilaskohta teisel huvialal;

5.3.2. Vabade kohtade olemasolul võetakse muusikaosakonda õpilasi, kes on õppinud mõnes teises huvikoolis. Selleks peab õpilane esitama avalduse, vastava tunnistuse ja sooritama musikaalsuskatse.

5.4. Vastuvõtukatseteta võetakse õpilasi vabade õpilaskohtade olemasolul muusikaosakonna eelõppe ettevalmistusklassi, kunsti, tantsu, teatri ja üldkultuuri õppesse.

5.5. Õpilane arvatakse kooli nimekirjast välja:

5.5.1. õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel;

5.5.2. kooli lõpetamisel. Lisa-aasta võimalus on õpilasel, kes on muusika-, tantsu- või kunstiosakonna lõpetanud ja soovib õpet jätkata. Otsuse õppe jätkamise kohta teeb õppenõukogu;

5.5.3. direktori otsusega pärast eelnevat hoiatust Huvikooli seaduse § 18 lõikes 3 sätestatu alusel (nt kooli Kodukorra rikkumine);

5.5.4. kahe kuu õppemaksu võlgnevuse tõttu;

5.5.5. kui õpilase aastahinne on "2", "1" või "MA".

5.6. Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja üldjuhul semestri või õppeaasta lõpu seisuga. Mõjuval põhjusel võidakse õpilane välja arvata ka semestri jooksul.

5.7. Koolist väljaarvamisel on õpilane või tema seaduslik esindaja kohustatud:

- 5.7.1. tagastama õppeaja jooksul õpilase kasutusse antud kooli vara ja õppevahendid;
- 5.7.2. tasuma huvikoolile võlgnevused õppemaksu ja muude tasude eest.
- 5.8. Õpilase huvikooli vastuvõtmise vormistab direktor käskkirjaga.

6. Puudumine ja hilinemine

- 6.1. Õpilane või tema seaduslik esindaja teavitab huvialaõpetajat puudumisest ja puudumise põhjustest esimesel võimalusel, kuid hiljemalt sama päeva hommikul kella 10ks;
- 6.2. Õpilasel on lubatud puududa õppetöölt üksnes mõjuvatel põhjustel. Mõjuv põhjus on asjaolu, mis ei sõltu õpilase tahtest ja mis takistab õppeülesannete täitmist või õppetöölt puudumist vältida. Mõjuvad põhjused on eelkõige tervislikud põhjused: haigestumine, arsti või hambaarsti külastus (nõutav teatis lapsevanemalt või tõend pikaajalisel puudumisel); Perekondlikud erakorralised sündmused, mis nõuavad õpilase osalemist; Osalemine võistlustel, olümpiaadidel või esinemistel ja eelnevalt on õpetajat teavitatud; Erakorraline olukord: õpilase elu või vara ohustanud sündmused või vääramatu jõud (nt teede läbimatus, liiklusõnnetus vms).
- 6.3. Õpilane ei hiline mõjuva põhjuseta õppetundi;
- 6.4. Ärajäänud tundide eest üldjuhul õppetasu ümberarvestamist ei toimu ja õpilase poolt puudunud tunde üldjuhul ei asendata.
- 6.5. Õpetaja teavitab ära jäävast tunnist õpilast esimesel võimalusel. Kooli või õpetaja poolt põhjustatuna ära jäänud tunnid asendatakse kokkuleppel õpilase ja lapsevanemaga:
 - 6.5.1. regulaarsetest õppetundidest vabadel aegadel (nt vaheaegadel);
 - 6.5.2. lisategevustega (kontsert ja selleks ettevalmistamine, töötuba, meistriklasse, ekskursioon, kontserdi kuulamine vms) vähemalt samas ajalisel mahus;
 - 6.5.3. sama või mõne teise huviala asendusõpetaja juhendamisel.

7. Õpilaste osalemine konkurssidel ja kooli väljasõitudel on reguleeritud Väljasõitude korraga.

8. Õpilaste tunnustamine ja tänamine

- 8.1. väga heade tulemuste eest õppetöös;
- 8.2. kooli eduka esindamise eest väljaspool kooli;
- 8.3. silmapaistva hea teo eest.
- 8.4. Õpilast tunnustamise ja tänamise meetodid:
 - 8.4.1. suuline kiitus;
 - 8.4.2. kirjalik kiitus päevikusse või e-päevikusse Stuudiumis <https://laaneharjumk.ope.ee>
 - 8.4.3. direktori käskkiri;
 - 8.4.4. kooli tänukiri, kiituskiri, mälestusese, kingitus, kinkekaart;
 - 8.4.5. tiitel „Noor muusik“;
 - 8.4.6. tiitel „Tuleviku Täht“.
- 8.5. Õpilaste tunnustamist puudutavad käskkirjad vormistab direktor kooli töötajate või huvialaõpetaja ettepanekul.

9. Vaimne ja füüsiline turvalisus

- 9.1. Huvikool loob tingimused õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks kõigis kooli õppekohtades õppetöö ajal.

9.2. Huvikooli õppekohtades ning huvikooli poolt õpilastele korraldatud üritustel ja õppekäikudel on keelatud hasartmängud, alkohoolsete jookide tarvitamine, suitsetamine, e-sigarettide suitsetamine, energiajookide ja narkootiliste ainete kasutamine. Alkohoolseks joogiks loetakse kõiki jooke, mille alkoholisaldus on üle 0% Keelatud on omada järgmiseid esemeid ja aineid:

- relv relvaseaduse tähenduses;
- lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode;
- aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;
- muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks.

9.3. Huvikooli töötajal on õigus võtta hoiule ese, kui sellega võib ohustada isikut ennast või teist isikut. Huvikooli hoiule võetud esemete hoiustamisel ja nende tagastamisel lähtub kool Võlaõigusseaduses sätestatust.

9.4. Huvikooli õppekohtadesse on keelatud tuua loomi.

9.5. Kakluse ja kehalise vigastuse tekkimise korral teavitatakse vanemaid ja politseid, vajadusel kiirabi.

9.6. Õpilase vaimset või füüsilist turvalisust ohustavast juhtumist (sh väärkohtlemise kahtlus) on kõik kooli töötajad kohustatud viivitamatult teavitama direktorit ning vajadusel valla lastekaitsetöötajat ja/või politseid vastavalt lastekaitseadusele. Õpilane pöördub juhtumist teavitamiseks turvalise täiskasvanu poole.

9.7. Huvialaõpetajal ja direktoril on õigus võtta õpilaselt suuline või kirjalik juhtumikirjeldus.

9.8. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustava juhtumi lahendamisel lähtutakse kooli kodukorrast ja seadusandlusest.

9.9. Õppetundide välisel ajal peavad õpilased kasutama nutiseadmeid viisil, mis ei ohusta teisi õpilasi ja ei sega koolitöötajate ega kaasõpilaste tegevust.

9.10. Igas Lääne-Harju Muusika- ja Kunstide Kooli õppekohas vastutab esmaabi andmise eest õppetundi läbiviiv huvialaõpetaja.

9.11. Esmaabi kord ja käitumine haigestumise või vigastuse korral:

- Väiksemad vigastused (nt marrastus, verejooks): Õpetaja annab esmast abi ning vajadusel hindab vigastuse tõsidust.
- Ootamatu haigestumine (nt palavik, tugev peavalu): Kui õpilane haigestub õppetöö ajal, informeerib huvialaõpetaja sellest viivitamatult õpilase seaduslikku esindajat. Seaduslik esindaja on kohustatud õpilasele kooli järele tulema esimesel võimalusel.
- Raske kehalise vigastuse tekkimisel või kahtlustusel, et õpilase tervis on tõsisel ohul, teavitatakse vanemaid ja politseid, vajadusel kiirabi.

9.12. Kooli õppekohtades on kättesaadavates kohtades (õpetajate toas, roheline esmaabi ristiga märgistatud kohas) esmaabivahendid, mille olemasolu eest vastutab kooli juhtkond.

10. Hügieen, tervishoid ja välimus

10.1. Õpilased ja huvikooli töötajad hoiavad huvikooli õppekohtades puhtust ja korda ning täidavad üldtunnustatud hügieeninõudeid, sh:

- Käte puhtus ja hooldus: Käsi pestakse hoolikalt vee ja seebiga enne ja pärast tundi ning pärast tualeti kasutamist.

- Küünite hooldus: Eriti muusika- ja kunstitundide spetsiifikat arvestades peavad õpilaste küüned olema alati puhtad ja lühikeseks lõigatud, vältimaks instrumentide kahjustamist, vigastuste tekkimist ja hügieeniriske.
- Õppevahendid: Kasutatakse regulaarset kätepesu ja õppevahendite desinfitseerimise sageduse nõudeid.

10.2. Õpilased kannavad huvikooli õppekohtade ruumides vahetusjalatseid. Sobiv vahetusjalanõu on mittemääriva tallaga, hingav, kerge ja puhas.

10.3. Huvikoolis kantakse korrektset ja puhast riietust.

10.4. Huvikoolis ei kanta kehapaljastavat riietust.

11. Pildistamine ja filmimine

11.1. Huvikooli sündmustel võidakse õpilasi kooli poolt filmida või pildistada. Kool kasutab neid materjale kooskõlas lapsevanema (või õpilase, kui ta on iseseisva otsustusvõime eas) poolt antud nõusolekuga, mida on kinnitatud huvikooli Õppelepingu sõlmimisel nõustudes Õppelepingu punktiga 1.1.6. Õpeteenuse ostjal on õigus loobuda Õppelepingu punkti 1.1.6 kohustusest, tehes avalduse kirjalikult Huvikooli direktorile.

11.2. Erasikutel (sh lapsevanemad, külalised) on huvikooli avalikel üritustel (kontserdid, näitused, peod) pildistamine ja filmimine lubatud vaid isiklikuks otstarbeks. Erasikute poolt tehtud salvestiste internetti üles laadimise või edasi jagamise eest huvikool ei vastuta.

11.3. Salvetamisel tuleb tagada, et mobiilseadmete või kaamerate kasutamine ei häiri esinejaid ja õppeprotsessi.

11.4. Ajakirjandus: Ajakirjandusel lubatakse huvikooli ruumides pildistada ja filmida ainult direktori loal, tingimusel, et salvestistele ei jää õpilasi, kelle vanemad ei ole selleks eelnevalt nõusolekut andnud.

12. Huvikooli Stuudiumi turvalisuse ja selles sisalduvate isikuandmete kaitse tagab teenusepakkuja OÜ Koodimasin. Stuudiumi administreerimisõigused huvikoolis on koolielukorraldajal ja direktoril.

13. Andmekaitse

13.1. Huvikooli teenuste tarbimise jaoks kogutavat infot käitlevad vaid huvikooli töötajad laste huviringidesse komplekteerimiseks, huvikooli õpetajad lapsevanematega suhtlemiseks ja Stuudiumi <https://laaneharjumk.ope.ee> täitmiseks ning kooli pidaja arvete esitamiseks. Andmeid ei edastata kolmandatele isikutele.

13.2. Õpilaste ja nende vanemate isikuandmeid töödeldakse vastavalt Andmekaitse Inspektsiooni juhiste. Andmeid kasutatakse vaid õppetöö korraldamiseks ja ametlike kohustuste täitmiseks.

14. Lõppsätted

14.1. Kodukord esitatakse ettepanekuteks õppenõukogule ja hoolekogule ning selle kehtestab direktor.

14.2. Kodukorraga on võimalik tutvuda huvikooli kodulehel <https://mkkool.laaneharju.ee/dokumendid/kodukord/>

14.3. Muudatused kodukorras tehakse vajaduspõhiselt ja avalikustatakse koheselt pärast jõustumist.