



## Lääne-Harju Muusika- ja Kunstide Kooli kodukord

Kooli kodukord kehtestatakse Lääne-Harju Muusika- ja Kunstide Kooli põhimääruse alusel.

### 1. Üldsätted

- 1.1 Lääne-Harju Muusika- ja Kunstide Kooli (edaspidi huvikool) tegevuse raamid ja põhieesmärgid on väljendatud huvikooli põhimääruses, mis tugineb Eesti Vabariigi huvikooli seadusele, huvikooli huvialade õppekavades ja huvikooli arengukavas.
- 1.2 Huvikooli kodukord sisaldab kooli õpilaste ja töötajate omavahelise suhtlemise, käitumise ja ühistegevuse reegleid ning see tugineb töökorralduse reeglitele.
- 1.3 Koolis austavad õpetajad, kooli töötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust ning kohustust õppida ja õpetajate õigust ja kohustust juhtida õppeprotsessi. Vastastikune suhtlemine on viisakas ja lugupidav.
- 1.4 Kodukorrast kinnipidamine tagab huvikoolis töörahu, õpilaste ja töötajate turvalisuse ja vara kaitstuse.
- 1.5 Huvikooli õppetöö toimub tunniplaani alusel.
- 1.6 Huvikooli tunniplaani koostavad huvialaõpetajad koostöös õppealajuhatajaga.
- 1.7 Huvikooli Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekoht on avatud tööpäeviti kell 9.00 – 21.00; laupäeval, pühapäeval, riigipühadel ja vaheaegadel on huvikooli Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekoht avatud tunniplaanis ettenähtud aegadel, mis on eelnevalt kooskõlastatud huvikooli õppealajuhataja ja direktoriga. Huvikooli teistes õppekohtades toimub õppetöö tunniplaanis ettenähtud aegadel, mis on eelnevalt kooskõlastatud huvikooli õppealajuhataja ja direktoriga.
- 1.8 Kooli kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda kooli veebilehel ja kooli infostendil.

### 2. Huvikooli õpilase õigused ja kohustused

- 2.1 Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ning osaleda temale tunniplaanis ja õppekavas ettenähtud õppes.
- 2.2 õpilasel on õigus:

- 2.2.1 abi saamiseks pöörduda direktori ja õppealajuhataja poole erinevate huvikoolielu puudutavates ja koolikorralduslikes küsimustes, isiklike probleemide lahendamiseks ning tõendite saamiseks ja avalduste esitamiseks;
- 2.2.2 tutvuda enne õppima asumist ja õppimise ajal huvikooli põhimääruse, õppekava, kodukorra ja muude huvikooli töökorralduslike dokumentidega;
- 2.2.3 nõuda huviala õppekavale vastavat õppetegevust;
- 2.2.4 osaleda huvikooli ürituste korraldamisel;
- 2.2.5 kasutada huvikooli õppevahendeid;
- 2.2.6 kasutada huvikooli ruume harjutamiseks vastavalt kokkuleppele huvialaõpetajaga;
- 2.2.7 kandideerida õpilasesindusse ja osaleda selle tegevuses;
- 2.2.8 osaleda valitud esindaja kaudu huvikooli hoolekogu tegevuses;
- 2.2.9 kasutada muid seadusega ja õigusaktidega kehtestatud õigusi.

2.3 õpilasel on kohustus:

- 2.3.1 võtta korrapäraselt osa õppetööst õppekavas määratud mahus ja täita õppeülesandeid;
- 2.3.2 suhtuda huvikooli lugupidamisega;
- 2.3.3 kanda kaasa õppetöös vajalikke töövahendeid;
- 2.3.4 järgida huvikooli kodukorda;
- 2.3.5 hoida huvikooli vara;
- 2.3.6 osaleda eksamitel, arvestustel, kontsertidel, näitustel, võistlustel jt üritustel nii huvikoolis kui ka huvikooli esindajana väljaspool huvikooli;
- 2.3.7 hoida talle kasutada antud instrumente ja järgida nende kasutamise lepingu tingimusi;
- 2.3.8 täita õigusaktidega sätestatud kohustusi.

### **3. Õppetunnid**

- 3.1 Õppetund kestab 45 minutit.
- 3.2 Õpilasel on õppetunniks kaasas vajalikud õppevahendid.
- 3.3 Õppetunni ajal on keelatud kõrvaliste esemete kasutamine, mobiiltelefon ja muud elektroonilised seadmed on välja lülitatud või pandud hääletule režiimile. Sülearvutite/tahvelarvutite kasutamine on lubatud vaid kokkuleppel aineõpetajatega. Koolis toimuva salvestamine on kokkuleppeta keelatud.
- 3.4 Õppetunnis on keelatud süüa, juua ja nährida nährimiskummi.
- 3.5 Tunniplaani muutustest teavitab huvialaõpetaja õpilasi suuliselt või elektrooniliselt.
- 3.6 Õppetundi hilinemisest või õppetunnist puudumisest teavitab õpilane või õpilase lapsevanem huvialaõpetajat suuliselt või elektrooniliselt.

### **4. Kooli vara**

- 4.1 Õpilane vastutab isiklikult talle huvikooli poolt kasutada antud õppevahendite eest.
- 4.2 Huvikooli vara rikkumisel või kahjustamisel õpilase poolt lähtub kool Võlaõigusseaduses sätestatust.
- 4.3 Huvikooli poolt antud esinemisriideid ja -kingi hoitakse heaperemehelikult ning tagastatakse korrastatult ettenähtud ajal või koolist lahkumisel.

4.4 Huvikoolist lahkumise või selle lõpetamisel tagastab õpilane tema kasutusse antud õppevahendid.

## **5. Õpilase koolist väljaarvamine**

5.1 Õpilane arvatakse kooli nimekirjast välja:

5.1.1 kooli lõpetamisel;

5.1.2 õpilase, lapsevanema või hooldaja esitatud kirjaliku avalduse alusel;

5.1.3 direktori otsusega kooli kodukorra korduval rikkumisel.

5.2 Õpilase, lapsevanema või hooldaja esitatud kirjaliku avalduse alusel arvatakse õpilane nimekirjast välja üldjuhul semestri või õppeaasta lõpu seisuga. Mõjuval põhjusel võidakse õpilane välja arvata ka semestri jooksul.

5.3 Koolist väljaarvamisel on õpilane, õpilase lapsevanem või hooldaja kohustatud:

5.3.1 tagastama õppeaja jooksul õpilase kasutusse antud kooli vara ja õppevahendid;

5.3.2 tasuma huvikoolile võlgnevused õppemaksu ja muude tasude eest.

## **6. Puudumine ja hilinemine**

6.1 Õpilase õppetööst puudumisest teavitamine

6.1.1 Lapsevanem teavitab huvialaõpetajat õpilase puudumisest ja puudumise põhjustest hiljemalt sama päeva hommikul kella 10ks;

6.1.2 Kui on tekkinud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda täiendavaid selgitusi.

6.2 Õpilasel on lubatud puududa õppetöölt üksnes mõjuvatel põhjustel.

6.3 Õpilane ei hiline mõjuva põhjuseta õppetundi. Hilinemine üle 20 minuti loetakse tunnist puudumiseks.

## **7. Tundide asendamine**

7.1 Õpilase poolt puudunud tunde üldjuhul ei asendata.

7.2 Kooli või õpetaja poolt põhjustatuna ära jäänud tunnid asendatakse kokkuleppel õpilase ja lapsevanemaga järgnevalt:

7.2.1 asendustundidega regulaarsetest õppetundidest vabadel aegadel (nt vaheaegadel);

7.2.2 lisategevustega (kontsert ja selleks ettevalmistamine, töötuba, meistriklass, ekskursioon, kontserdi kuulamine vms) vähemalt samas ajalises mahus;

7.2.3 sama huviala asendusõpetaja juhendamisel;

7.2.4 mõne teise huviala asendusõpetaja juhendamisel.

7.3 Ärajäänud tundide eest üldjuhul õppetasu ümberarvestamist ei toimu. Lapsevanemal on õigus mõjuvatel põhjustel esitada taotlus vallavalitsusele õppetasu ümberarvestamiseks.

## **8. Õpilaste tunnustamine**

8.1 Õpilast tunnustatakse ja tänatakse:

8.1.1 heade ja väga heade tulemuste eest õppetöös;

8.1.2 kooli eduka esindamise eest väljaspool kooli;

- 8.1.3 silmapaistva hea teo eest.
- 8.2 Õpilast tunnustamise ja tänamise meetodid on:
  - 8.2.1 suuline kiitus;
  - 8.2.2 kirjalik kiitus õpilaspäevikusse või e-päevikusse;
  - 8.2.3 direktori käskkiri;
  - 8.2.4 kooli tänukiri, diplom, kiituskiri, mälestusese;
  - 8.2.5 tiitel „Noor muusik“;
  - 8.2.6 tiitel „Tulevikutäht“.
- 8.3 Õpilaste tunnustamist puudutavad käskkirjad vormistab direktor huvialaõpetaja, õppealajuhataja või teiste kooli töötajate ettepanekul.

## **9. Vaimne ja füüsiline turvalisus**

- 9.1 Huvikool loob tingimused õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks kõigis kooli õppekohtades õppetöö ajal.
- 9.2 Huvikooli õppekohtades ning huvikooli poolt õpilastele korraldatud üritustel ja õppekäikudel on keelatud hasartmängud, alkohoolsete jookide tarvitamine, suitsetamine, e-sigarettide suitsetamine, energiajookide ja narkootiliste ainete kasutamine.
- 9.3 Huvikooli töötajal on õigus võtta hoiule ese, kui sellega võib ohustada isikut ennast või teist isikut. Huvikooli hoiule võetud esemete hoiustamisel ja nende tagastamisel lähtub kool Võlaõigusseaduses sätestatust.
- 9.4 Huvikooli õppekohtadesse on keelatud tuua loomi.
- 9.5 Kakluse ja kehalise vigastuse tekkimise korral teavitatakse vanemaid ja politseid, vajadusel kiirabi.
- 9.6 Õpilase vaimset või füüsilist turvalisust ohustavast juhtumist teavitamine:
  - 9.6.1 õpilane pöördub direktori, õppealajuhataja või huvialaõpetaja poole;
  - 9.6.2 huvialaõpetaja teavitab vajadusel direktorit või õppealajuhatajat, kelle pädevusse juhtumi lahendamine kuulub;
  - 9.6.3 vaimset või füüsilist turvalisust ohustava juhtumi lahendamisel lähtutakse kooli kodukorrast ning teistest seadusandlikest aktidest.
- 9.7 Huvialaõpetajal, direktoril ja õppealajuhatajal on õigus võtta õpilaselt kirjalik juhtumikirjeldus.

## **10. Hügieen, tervishoid ja välimus**

- 10.1 Õpilased ja huvikooli töötajad hoiavad kõikjal huvikooli õppekohtades puhtust ning korda ja täidavad üldtunnustatud hügieeninõudeid.
- 10.2 Õpilased kannavad huvikooli õppekohtade ruumides tervise ja hügieeni huvides vahetusjalatseid. Vahetusjalanõudeks ei sobi jalanõud, mis määrivad põrandat.
- 10.3 Huvikoolis kantakse korrektset ja puhast riietust.
- 10.4 Huvikoolis ei kanta kehapaljastavat riietust.

## **11. Lõppsätted**

- 11.1 Kodukord esitatakse ettepanekuteks õppenõukogule ja hoolekogule ning selle kehtestab direktor.

- 11.2 Kodukorraga on võimalik tutvuda huvikooli kodulehel ning huvikooli Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekoha ja Rummu õppekoha stendidel.
- 11.3 Muudatused kodukorras tehakse vajadusel kord õppeaasta jooksul enne uue õppeaasta algust.