

Утверждено приказом директора № 27  
28 сентября 2023 г.

## **Правила внутреннего распорядка Ляэне-Харьюской музыкально-художественной школы**

Правила внутреннего распорядка школы устанавливаются на основании Устава Ляэне-Харьюской музыкально-художественной школы.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Рамки и основные цели деятельности Ляэне-Харьюской музыкально-художественной школы (далее — школа по интересам) изложены в уставе школы, основанном на Законе Эстонской Республики о школах по интересам, в учебных программах школ по интересам и в плане развития школы.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка школы по интересам содержат нормы общения, поведения и совместной деятельности учащихся и сотрудников и основываются на правилах трудового распорядка.
- 1.3. Учителя, сотрудники и учащиеся школы по интересам уважают право и обязанность всех учащихся учиться, а также право и обязанность учителей управлять процессом обучения. Общение должно быть взаимовежливым и уважительным.
- 1.4. Соблюдение внутреннего распорядка обеспечивает безопасность учащихся и сотрудников, а также сохранность имущества.
- 1.5. Занятия школы по интересам проводятся в соответствии с расписанием.
- 1.6. Расписание занятий составляется учителями школы по интересам вместе с завучем.
- 1.7. Отделение школы по интересам при Палдиской общей гимназии открыто в рабочие дни с 9.00 до 21.00; в субботу, воскресенье, праздничные дни и во время каникул отделение при Палдиской общей гимназии работает в часы, указанные в расписании, заранее согласованном с завучем и директором. В других отделениях школы по интересам занятия проводятся в часы, указанные в расписании, заранее согласованном с завучем и директором школы по интересам.
- 1.8. Школа работает по семестрам. Семестр делится на два периода: осенний семестр длится с 1.09 по 31.12, весенний семестр — с 1.01 по 31.05.
- 1.9. Правила внутреннего распорядка школы являются общедоступным документом, с которым можно ознакомиться на сайте школы.

## **2. Права и обязанности учащегося школы по интересам**

### **2.1. Права учащегося:**

- 2.1.1. учащийся имеет право и обязан выполнять учебные задания и участвовать в обучении, предусмотренном для него расписанием и учебным планом;
- 2.1.2. обращаться к директору и завучу за помощью по различным вопросам, касающимся жизни школы по интересам, организации учебного процесса, личных проблем, получения справок и подачи заявлений;
- 2.1.3. перед началом обучения и во время него ознакомиться с уставом, учебным планом, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию работы школы по интересам;
- 2.1.4. требовать проведения учебной деятельности в соответствии с учебным планом по данному предмету;
- 2.1.5. принимать участие в организации школьных мероприятий;
- 2.1.6. пользоваться учебными ресурсами школы;
- 2.1.7. пользоваться помещениями школы по интересам для репетиций в соответствии с договоренностью с учителем по данному предмету;
- 2.1.8. подать заявку на вступление в совет учащихся и участвовать в его деятельности;
- 2.1.9. через избранного представителя участвовать в деятельности попечительского совета школы по интересам;
- 2.1.10. пользоваться любыми другими правами, установленными законами и правовыми актами.

### **2.2. Обязанности учащегося:**

1. регулярно участвовать в учебной работе в объеме, предусмотренном учебной программой, и выполнять учебные задания;
2. относиться к школе по интересам с уважением;
3. иметь при себе принадлежности, необходимые для учебной работы;
4. соблюдать правила внутреннего распорядка школы по интересам;
5. заботиться об имуществе школы по интересам;
6. принимать участие в экзаменах, зачетах, концертах, выставках, конкурсах и других мероприятиях как в школе, так и в качестве представителя школы по интересам за ее пределами;
7. хранить выданные ему принадлежности и соблюдать условия соглашения об их использовании;
8. выполнять обязательства, предусмотренные законодательством.

## **3. Уроки**

- 3.1. Продолжительность урока обычно составляет 45 минут, но может варьировать в зависимости от необходимости.
- 3.2. Ученик имеет необходимые для урока принадлежности.
- 3.3. Во время занятий запрещается пользоваться посторонними предметами, а мобильные телефоны и другие электронные устройства нужно отключить или перевести в беззвучный режим. Использование ноутбуков/планшетов разрешается только с согласия учителя соответствующего предмета. Запрещается вести запись происходящего в школе без предварительного согласования.
- 3.4. Во время занятий запрещается есть, пить и жевать жевательную резинку.

- 3.5. Об изменениях в расписании учащимся сообщают в устной или электронной форме как можно скорее.
- 3.6. Об опоздании на урок или отсутствии на уроке учащийся или его родители должны сообщить соответствующему учителю устно или в электронном виде.

#### **4. Имущество школы**

- 4.1. Учащийся несет личную ответственность за оборудование, предоставленное школой по интересам.
- 4.2. В случае повреждения или уничтожения учащимся имущества школы по интересам школа исходит из положений Обязательственно-правового закона.
- 4.3. С выданной школой одеждой и обувью для выступлений нужно обращаться аккуратно и вернуть в установленное время или при отчислении из школы.
- 4.4. При отчислении из школы по интересам или ее окончании учащийся возвращает предоставленное ему учебное оборудование.

#### **5. Отчисление учащегося из школы**

- 5.1. Учащегося отчисляют:
  1. по окончании школы;
  2. на основании письменного заявления учащегося, родителей или опекунов;
  3. по решению директора за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка школы;
- 5.2. На основании письменного заявления учащегося, его родителей или опекунов учащегося, как правило, отчисляют в конце семестра. По уважительной причине учащийся может быть отчислен и в течение семестра.
- 5.3. В случае отчисления из школы учащийся, его родители или опекуны обязаны:
  1. вернуть все школьное имущество и учебные материалы, предоставленные в распоряжение учащегося на период обучения;
  2. выплатить школе по интересам еще не внесенную оплату за обучение, а также задолженность по оплате за обучение и другие взносы.
  3. или по любой другой причине, предусмотренной Уставом.

#### **6. Отсутствие и опоздание**

- 6.1. Уведомление об отсутствии учащегося на занятиях:
  1. Родители сообщают учителю об отсутствии учащегося и причинах отсутствия не позднее 10 часов утра того же дня.
  2. Если есть подозрение, что для обоснования отсутствия учащегося была предоставлена неверная информация, школа имеет право запросить дополнительные разъяснения.
- 6.2. Отсутствие учащегося допускается только по уважительным причинам.
- 6.3. Учащийся не опаздывает на занятия без уважительной причины. Опоздание более чем на 20 минут рассматривается как отсутствие на уроке.

#### **7. Замена уроков**

- 7.1. Пропущенные учащимся уроки, как правило, не заменяются.
- 7.2. Уроки, пропущенные по причинам, исходящим от школы или учителя, заменяются по согласованию с учеником и родителем следующим образом:
  1. замещающими уроками во время, свободное от регулярных занятий (например, на каникулах);
  2. под руководством замещающего учителя по тому же предмету;
  3. под руководством замещающего учителя по другому предмету;
  4. дополнительной деятельностью (концерт и подготовка к нему, воркшоп, мастер-класс, экскурсия, прослушивание концерта и т. д.) по меньшей мере в таком же объеме.
- 7.3. Как правило, перерасчет оплаты за пропущенные занятия не производится. Родитель имеет право подать в волостную управу заявление о перерасчете платы за обучение по уважительным причинам.

## **8. Поощрение учащихся**

- 8.1. Учащегося благодарят и поощряют:
  1. за хорошие и очень хорошие результаты учебы;
  2. за успешное представление школы за ее пределами;
  3. за выдающееся достижение.
- 8.2. Методы поощрения учащихся включают в себя:
  1. устную похвалу;
  2. письменную похвалу в дневнике или электронном дневнике учащегося;
  3. приказ директора;
  4. благодарственное письмо, диплом, похвальную грамоту, памятный сувенир;
  5. звание «Юный музыкант»;
  6. звание «Будущая звезда».
- 8.3. Приказы о поощрении учащихся составляются директором школы по предложению учителя предмета, завуча или других сотрудников школы.

## **9. Психическая и физическая безопасность**

- 9.1. В школе по интересам созданы условия для обеспечения психической и физической безопасности учащихся и сотрудников во всех учебных отделениях школы во время занятий.
  - 9.1.1. Для обеспечения безопасности на входе и лестничной площадке отделения школы по интересам Раз в Палдиски установлены камеры видеонаблюдения.
- 9.2. В учебных отделениях школы по интересам, а также на мероприятиях и экскурсиях, организуемых школой для учащихся, запрещены азартные игры, употребление алкоголя, курение, курение электронных сигарет, употребление энергетических напитков и наркотических веществ.
- 9.3. Сотрудник школы по интересам имеет право взять на хранение предмет, если он может представлять опасность для самого лица или другого человека. При сдаче и возврате предметов, переданных на хранение школе, школа исходит из Обязательственно-правового закона.
- 9.4. Запрещается приносить в школу по интересам животных.
- 9.5. В случае драки или физической травмы школа сообщает родителям и в полицию,

при необходимости вызывает скорую помощь.

- 9.6. Уведомление об инциденте, угрожающем психической или физической безопасности учащегося:
1. учащийся обращается к директору школы, завучу или учителю по предмету;
  2. при необходимости учитель сообщает директору школы или завучу, в чью компетенцию входит решение данной проблемы;
  3. при рассмотрении инцидента, угрожающего психической или физической безопасности, исходят из правил внутреннего распорядка школы и других законодательных актов.
- 9.7. Учитель, директор и завуч имеют право потребовать у учащегося предоставить письменное описание случившегося.

## **10. Гигиена, здоровье и внешний вид**

- 10.1. Учащиеся и сотрудники школы по интересам поддерживают чистоту и порядок на всей территории школы, соблюдают общепринятые гигиенические нормы.
- 10.2. В помещениях школы по санитарно-гигиеническим соображениям учащиеся носят сменную обувь. Обувь, пачкающая пол, не подходит в качестве сменной обуви.
- 10.3. В школе носят корректную и чистую одежду.
- 10.4. В школе запрещено носить слишком открытую одежду.

## **11. Фото- и видеосъемка**

- 11.1. На массовых мероприятиях, организуемых школой, проводится фото- и видеосъемка в целях публикации снятого материала.
- 11.2. Физическим лицам (включая клиентов, гостей, родителей и т. д.) разрешается производить фото- и видеосъемку на массовых мероприятиях только в целях личного пользования. Внимание! Школа по интересам не несет ответственности за распространение записей, сделанных частным лицом.
- 11.3. Для публикации фото- и видеозаписей, сделанных на других мероприятиях, при заключении договора на обучение запрашивается согласие лиц, изображенных на этих записях (в случае несовершеннолетних детей — их родителей).
- 11.4. Представители прессы могут вести фото- и видеосъемку на территории школы только с разрешения директора, при условии, что они не будут снимать учащихся, родители которых не дали на это согласия.

## **12. Использование информационных систем в обучении**

- 12.1. Безопасность среды Studium, системы и защиту содержащихся в ней персональных данных обеспечивает поставщик услуг OÜ Koodimasin. Права администратора Studium имеют завуч и директор школы по интересам.

## **13. Защита данных**

- 13.1. Информация, собираемая в целях пользования услугами школы, обрабатывается только сотрудниками школы с целью записи детей на занятия в школе, учителями школы с целью общения с родителями и заполнения Studium, а также владельцем школы с целью выставления счетов. Эти данные не передаются третьим лицам.

#### **14. Заключительные положения**

1. Правила внутреннего распорядка школы выносятся на рассмотрение учебного и попечительского совета и утверждаются директором.
2. С правилами внутреннего распорядка можно ознакомиться на сайте школы.
3. Изменения вносятся в правила внутреннего распорядка по мере необходимости и публикуются сразу после их вступления в силу.